

# STATUTUL ASOCIAȚIEI TINERILOR ORTODOCȘI AI PROTOPOPIATULUI BAIJA MARE

## CAP. I DENUMIRE, SEDIUL, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI CARACTERUL ASOCIAȚIEI

**Art. 1.** Prezenta Asociație va purta denumirea de **ASOCIAȚIA TINERILOR ORTODOCȘI AI PROTOPOPIATULUI BAIJA MARE-(ATOP-BM)**.

**Art. 2.** Sediul Asociației este situat în Baia Mare, Str. Gheorghe Doja, nr. 8, județul Maramureș, România. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza hotărârii Consiliului Director.

**Art. 3.** Asociația Tinerilor Ortodocși ai Protopopiatului Baia Mare este persoană juridică română, de drept privat, constituită în baza prevederilor Legii nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații, și își desfășoară activitatea în cadrul și sub ocrotirea Protopopiatului Ortodox Baia Mare.

**Art. 4.** La Asociația Tinerilor Ortodocși ai Protopopiatului Baia Mare pot adera toți tinerii care fac parte din parohiile aparținătoare administrativ-teritorial de Protopopiatul Baia Mare și care sunt sucursale ale Asociației, precum și acele persoane interesate de îndeplinirea scopului Asociației.

**Art. 5.** Asociația Tinerilor Ortodocși ai Protopopiatului Baia Mare are un caracter umanitar, autonom, social, cultural, nonprofit, apolitic și nonguvernamental.

**Art. 6.** Prezenta Asociație se înființează pe durată nedeterminată.

**Art. 7.** La data constituirii, patrimoniul ATOP-BM este de 1.000 lei destinați ca fonduri pentru activitatea de constituire și realizarea scopului Asociației.

**Art. 8.** Asociația este fondată prin actul constitutiv de către următorii membrii fondatori:

1. Coroian Fabian, cetățean român, domiciliat în Mun. Baia Mare, Str. Transilvaniei nr. 5, ap. 84, județul Maramureș, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 234068, eliberat de Mun. Baia Mare, la data de 13.04.04, cod numeric personal 1580701240022.

2. Fodoruț Vasile, cetățean român, domiciliat în Baia Mare, Bld Republicii, nr. 5, ap. 1, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 238469, eliberat de Mun. Baia Mare, la data de 11.05.04, cod numeric personal 1710113241635.

3. Ciocotișan Bogdan, cetățean român, domiciliat în Sat. Dumbrăvița, (Com. Dumbrăvița), nr. 343, județul Maramureș, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 563166, eliberat de SPCLEP Baia Mare, la data de 10.08.11, cod numeric personal 1841020020109.

4. Gavra Bogdănel Viorel, cetățean român, domiciliat în Mun. Baia Mare, Bld. București, nr. 11A, ap. 10, Județul Maramureș, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 553465, eliberat de SPCLEP Baia Mare, la data de 10.06.20, cod numeric personal 1791120240047.

5. Buia Zorel, cetățean român, domiciliat în Mun. Baia Mare, str. Melodiei, nr. 8, ap. 5, județul Maramureș, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 271569, eliberat de Mun. Baia Mare, la data de 10.12.04, cod numeric personal 1770924242545.

## **CAP. II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI**

**Art. 9.** Asociația se înființează în vederea:

Reactivării conștiinței morale creștin-ortodoxe și dezvoltarea socială, culturală, religioasă, sportivă, ecologică, turistică și educațională a societății.

**Art. 10.** Asociația își propune următoarele obiective:

1. Implicarea tinerilor în viața parohiilor din care fac parte, sub îndrumarea preoților parohi.
2. Organizarea de acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, menite să contribuie la reînvierea virtuților creștine în familie și societate, atragerea tinerilor spre valorile tradiționale ortodoxe.
3. Cultivarea identității ortodoxe-române a tinerilor.
4. Crearea de legături între tinerii din parohiile Protopopiatului și întărirea comuniunii dintre ei.
5. Activități de promovare și păstrare a culturii autentice, a tradițiilor etno-culturale și de conservare a patrimoniului și monumentelor istorice.
6. Promovarea și apărarea drepturilor nenăscutului la viață și lupta împotriva contracepției și contracestiei.
7. Combaterea discriminării de orice fel și acordarea de șanse egale tuturor membrilor comunității.
8. Promovarea relațiilor interculturale și interetnice.
9. Promovarea toleranței interetnice.
10. Asigurarea asistenței și consultanței juridice pentru persoanele defavorizate.
11. Promovarea și desfășurarea unor activități de asistență socială și spirituală a persoanelor aflate în detenție și post-detenție.
12. Promovarea implicării societății românești în problematica bolnavilor, precum și a persoanelor provenite din cadrul categoriilor sociale defavorizate: toți beneficiarii asistați social prevăzuți în Legea 292/2011.
13. Depistarea și ajutorarea celor lipsiți, a bătrânilor, a infirmilor, a bolnavilor, a copiilor aflați în dificultate.
14. Înființarea de așezăminte de ocrotire socială și a cantinelor sociale.
15. Deschiderea unor cabinete de medicină generală pentru efectuarea de consultații gratuite a persoanelor handicapate, sărace, neajutorate, bolnavi, bătrâni și copii.
16. Deschiderea unor puncte pentru servirea unei mese calde de către persoanele sărace, defavorizate, bolnavi, bătrâni, copii, persoane cu handicap.
17. Deschiderea unor puncte alimentare pentru bolnavii ce necesită diete speciale și promovarea și desfacerea produselor bio și desfacerea produselor de post.
18. Deschiderea unor cluburi de activități recreative pentru persoanele sărace, defavorizate, bolnavi, bătrâni, copii, persoane cu handicap.
19. Sprijinirea și susținerea elevilor și studenților ce provin din familii defavorizate cu ore de consultații gratuite la toate specialitățile.
20. Sprijinirea familiilor în dificultate și cu mulți copii în întreținere.

21. Promovarea și desfășurarea unor activități de combatere a consumului de alcool și droguri.
22. Asigurarea asistenței spirituale prin deschiderea unor puncte de asistență spirituală pentru persoanele care au urmat un tratament de dezalcolizare și dezintoxicare. (narcotice)
23. Promovarea realizării operelor de binefacere și conlucrarea cu toate persoanele și instituțiile civile care acționează în domeniul carității.
24. Instruirea, perfecționarea și școlarizarea colaboratorilor în activități de asistență socială, caritativă și sprijinirea activităților prin publicații și literatură de specialitate.
25. Promovarea și desfășurarea unor activități pe teme ecologice și bioetice.
26. Dezvoltarea conștiinței ecologice și promovarea unei atitudini responsabile referitoare la mediul înconjurător.
27. Organizarea de cursuri, conferințe și puncte de informare pe teme religioase, culturale, ecologice, bioetice și turistice.
28. Participarea prin delegați la congrese, simpozioane, etc, organizate în țară sau în străinătate.
29. Tipărirea, publicarea și comercializarea de cărți, broșuri sau alte materiale cu caracter socio-umanitar și filantropic.
30. Promovarea unor activități de susținere și dezvoltare a comunității locale.
31. Încurajarea participării la activități sociale și caritabile și stimularea colaborării voluntare.
32. Activități de intervenție în caz de calamități.
33. Atragerea de fonduri prin relații oficiale și personale, pentru construcția locașurilor de cult, așezăminte social-filantropice, culturale, sportive, pentru demararea unor proiecte și a altor activități sau mijloace de realizare a scopurilor propuse de Asociație.
34. Desfășurarea unor activități moral-religioase cu un scop și un program dinainte stabilit.
35. Sprijinirea altor asociații sau fundații cu obiect de activitate asemănător, prin punerea la dispoziție, pe bază de protocol sau contract, a bazei materiale necesare, în limita posibilităților.
36. Acordarea de ajutoare și donații oricărui membru al Asociației sau altei persoane aflate în dificultate, pe baza unei cereri și a unei situații justificative adresate conducerii Asociației.
37. Colaborarea cu persoane fizice, juridice, organizații sau firme din țară și din străinătate și întreprinderea oricăror activități, colaborări și acțiuni utile realizării scopului și obiectivelor Asociației.
38. Desfășurarea oricărui tip de activități cu temă culturală, socială, religioasă, sportivă, ecologică, turistică, educațională sau orice temă legată de scopul declarat al Asociației.
39. Editarea de publicații în scopul promovării imaginii Asociației.
40. Pentru promovarea tinerilor și a membrilor Asociației se vor publica materiale informative, se vor difuza înregistrări, cărți, reviste, pliante specifice și alte materiale tipizate, se vor alcătui pagini de internet, se vor organiza pelerinaje pe termen scurt și se vor invita conferențieri din țară și străinătate.
41. Colaborarea cu instituții educaționale și diverse O.N.G.-uri, pentru combaterea unor vicii cu consecințe negative asupra tinerilor (droguri, alcool, violență, etc.), fiecare dintre aceste activități fiind inițiată și finalizată cu binecuvântarea ierarhului.

42. Asociația poate avea legături de colaborare cu alte asociații sau societăți culturale și religioase, în general ortodoxe, dar și ale altor confesiuni creștine în scopuri caritative sau culturale.

43. Dezvoltarea și implementarea unor proiecte și strategii de lucru, în vederea autosusținerii financiare pentru realizarea scopurilor Asociației.

44. Dezvoltarea unor activități de comunicații și mass media.

45. Prestări servicii de transport intern și internațional de marfă și persoane, cu mijloace proprii sau închiriate a căror rezultate patrimoniale să fie folosite exclusiv pentru activități caritabile și pentru buna funcționare a Asociației.

### **CAP. III**

## **MEMBRI, ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 11.** Calitatea de membru.

Orice persoană fizică sau juridică, din țară sau străinătate, care aderă la Statutul Asociației, respectă Regulamentul de ordine interioară și participă la realizarea scopurilor acesteia prin activitate proprie, prin susținere materială și moral-spirituală.

Calitatea de membru se acordă de către Adunarea Generală, pe baza opțiunii personale scrise. Orice membru care nu mai dorește să facă parte din Asociație sau calitatea de membru a devenit incompatibilă cu alte funcții ocupate, în alte domenii, se poate retrage printr-o cerere aprobată de Consiliul Director și scrisă cu 15 zile înainte de data din care nu va mai activa.

**Art. 12.** Felurile membrilor:

1. Membrii fondatori – membrii care au fondat Asociația.

2. Membrii nefondatori – membrii care aderă și au aderat la Asociație pe baza unei cereri de adeziune.

3. Membrii onorifici – membrii care nu participă la acțiunile Asociației.

**Art. 13.** Atribuții și responsabilități ale membrilor.

1. Să respecte Statutul Asociației, Regulamentul de ordine interioară, precum și hotărârile Consiliului Director, fără rezerve.

2. Să respecte rânduielile bisericești și morala creștină.

3. Să participe la întâlnirile Asociației și să aibă o ținută morală ireproșabilă.

4. Să fie informați privind activitatea Asociației.

5. Să aibă inițiative proprii referitoare la dezvoltarea Asociației.

6. Să participe la Adunările Generale.

7. Să plătească cotizația al cărei quantum lunar este stabilit de Consiliul Director.

8. Să fie loial Asociației și să se implice în mod activ la realizarea scopului ei și la desfășurarea oricărui tip de activitate din cadrul ei.

9. Să anunțe schimbările privitoare la datele personale survenite pe parcurs (nume, adresă, telefon etc.) în vederea comunicării.

**Art. 14.** Pierderea calității de asociat.

Pierderea calității de asociat se poate face prin:

- excludere;
- la cerere;
- prin radiere în caz de deces;
- ca efect al desființării Asociației.

**Art. 15. Excluderea.**

Un membru poate fi exclus din Asociație de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, când activitatea celui în cauză contravine prevederilor Statutului sau Regulamentului de ordine interioară, aduce prejudicii morale sau materiale Asociației sau nu activează și nu-și plătește cotizația într-un timp prevăzut de Regulamentul de ordine interioară. Înainte de excludere, fiecărui membru trebuie să i se ofere posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în fața Consiliului Director al Asociației. Excluderea se face prin decizia motivată a Consiliului Director cu votul majorității simple și se comunică celui în cauză printr-o scrisoare a Consiliul Director sau în mod direct de către Consiliul Director.

## **CAP. IV ORGANELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 16. Organele Asociației sunt:**

- a) Adunarea Generală.
- b) Consiliul Director.
- c) Cenzorul.

**Art. 17. Adunarea Generală.**

- a) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.
- b) Asociații care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și a finilor lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- c) Adunarea Generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an, de către Președintele Consiliul Director, care comunică tuturor membrilor, data, ora și locul întâlnirii.
- d) Adunarea Generală este considerată valabil constituită dacă sunt prezenți 2/3 din membrii săi activi, iar deciziile se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți la adunare. Dacă după prima convocare nu se poate realiza majoritatea necesară desfășurării Adunării Generale, se va face o nouă convocare în termen de șapte zile, când aceasta se va ține cu numărul membrilor prezenți.

**Art. 18. Atribuțiile Adunării Generale.**

- a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației.
- b) Hotărăște înființarea de sucursale.
- c) Dezbate și aprobă raportul anual de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli prezentat de Consiliul Director precum și raportul cenzorului.
- d) Ia măsuri în vederea bunului mers al Asociației și al activităților Asociației.
- e) Adunarea Generală poate hotărî înființarea unor unități economice, precum și a unor puncte de desfacere pentru susținerea scopului și activității Asociației.
- f) Hotararile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea Asociației sau modificarea scopului ei.
- g) Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de înlocuitorul său care are obligația să comunice lista nominală a celor prezenți.

- h) Cu ocazia fiecărei Adunari Generale se întocmește un Proces Verbal cu modul ei de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.
- i) Membrii absenți iau cunoștință de dezbateri din Procesul Verbal aflat la Secretariatul Asociației.
- j) Hotararile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în Procesul Verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- k) Aprobă Regulamentul de ordine interioară al Asociației.

**Art. 19.** Consiliul Director.

Consiliul Director este organul de conducere al Asociației alcătuit din președinte executiv, vicepreședinți și secretar și este ales pe o perioadă de patru ani.

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este pierde această calitate cel care ocupă funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația sprijină activitatea acelei instituții publice.

**Art. 20.** Atribuțiile Consiliului Director.

- a) Duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale.
- b) Exerciță conducerea Asociației și administrează patrimoniul Asociației.
- c) Elaborează un Regulament de ordine interioară.
- d) Stabilește strategia și mijloacele de atingere a scopurilor Asociației.
- e) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- f) Aprobă bilanțul contabil.
- g) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli.
- h) Elaborează proiectul programelor Asociației și calendarul evenimentelor urmatoare.
- i) Acționează pentru atragerea de noi membri.
- j) Consiliul Director împuternicește preoții deveniți membri ai Asociației din parohiile aparținătoare Protopopiatului Baia Mare să organizeze și să coordoneze orice fel de activitate prevăzută în Statut și hotărâtă de Asociație. Fiecare preot paroh și preot slujitor are obligația de a se implica în organizarea și coordonarea tuturor activităților desfășurate la nivel de parohii-sucursale prevăzute în Statut și hotărâte de Asociație.
- k) Decide asupra modificării Statutului cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor activi.
- l) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau de fiecare dată când nevoile Asociației o impun.
- m) Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu o jumătate plus unu din voturi.

**Art. 21.** Președintele Asociației.

Președintele este ales pe baza votului deliberativ al membrilor Adunării Generale și poate fi ajutat de 1-2 vicepreședinți, poate da mandat de reprezentare altor membri ai Asociației. El este ales pe o durată de patru ani.

Președintele Asociației este în același timp și Președintele Consiliului Director.

**Art. 22.** Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- conduce în mod operativ lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor și Consiliul Director și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;

- organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- prezintă rapoartele privind activitatea Consiliului Director;
- reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;
- poate delega și supraveghea o parte din atribuțiile sale, temporar sau permanent, Vicepreședinților sau Secretarului General;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară și alte regulamente;
- angajează patrimoniul Asociației, în limitele competenței stabilite de Consiliul Director, în vederea atingerii scopurilor Asociației;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- coordonează și supraveghează derularea contractelor de parteneriat;
- dă acceptul pentru donațiile făcute/primate de către Asociație;
- efectuează orice fel de operațiuni bancare;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- negociază cu salariații drepturile bănești ale acestora;
- coordonează efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget, putând aproba și efectuarea unor cheltuieli neprevăzute;
- reprezintă Asociația în țară și în străinătate, în raport cu alte organizații sau instituții;
- încheie parteneriate cu organisme române sau străine, în interesul Asociației.

**Art. 23.** Atribuțiile Vicepreședintelui.

Vicepreședintele Asociației este și Vicepreședintele Consiliului Director. El este ales de Adunarea Generală și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui. Îndeplinește sarcinile fixate de Președinte, de Consiliul Director și de Adunarea Generală. Este înlocuitor de drept al Președintelui, în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitatea de a-și exercita atribuțiile.

**Art. 24.** Atribuțiile Secretarului General.

Activitatea de organizare, analiză și conducerea operativă a activității Asociației și a executivului va fi asigurată de către Secretarul General, în limitele competențelor delegate de Consiliul Director și Președinte.

Secretarul General al Asociației răspunde de activitatea sa în fața Președintelui și în fața organelor de conducere ale organizației și are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile curente ale Asociației, efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Asociației, în limita competențelor acordate de către Consiliul Director și Președinte;
- răspunde în fața Consiliului Director și a Adunării Generale de activitățile desfășurate, de deciziile luate, de gestionarea mijloacelor financiare și materiale ale Asociației, are drept de semnătură în operațiunile financiare;
- întocmește proiectul planului anual de activități;
- îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director și Președinte;
- ține și arhivează, în condițiile prevăzute de lege, registrele Asociației.

**Art. 25.** Secretarul General conduce activitățile economico-administrative curente ale Asociației sub îndrumarea Președintelui.

**Art. 26.** Secretarul General al Asociației răspunde material, civil și penal, potrivit legii, față de Asociație.

**Art. 27.** Organul de control al Asociației este cenzorul, care se alege pe o perioadă de patru ani, dar în situații deosebite poate fi înlocuit din funcție prin hotărârea Consiliului Director.

## **CAP. V PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

**Art. 28.** Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000 lei și vărsați în numerar. Patrimoniul poate fi constituit din:

- a) bunuri mobile și imobile achiziționate;
- b) fonduri proprii și atrase;
- c) fonduri puse la dispoziție de persoane fizice sau juridice, din țară și străinătate;
- d) fonduri bănești;
- e) mijloace circulante și fonduri fixe;
- f) alte elemente de patrimoniu.

**Art. 29.** Veniturile Asociației se constituie din următoarele surse:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- c) donații, sponsorizări, legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau din alte finanțări;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

## **CAP. VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 30.** Asociația se poate dizolva :

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 31.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.



Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 32.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Instanța competentă să hotărască dizolvarea sau Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

**Art. 33.** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. Asociația se desființează prin votul a jumătate plus unu din membri cu drept de vot, prezenți la ședință și cu acordul Consiliului Director.

**Art. 34.** În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul nu se poate transmite către persoane fizice, ci va fi preluat sau donat unor asociații cu scop identic sau asemănător sau care cuprind în obiectul lor de activitate obiectivele Asociației.

**Art. 35.** În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii vor fi numiți fie prin hotărâre judecătorească, fie de către Adunarea Generală conform prevederilor legale. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. În ambele cazuri mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

**Art. 36.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 37.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 38.** Atât față de Asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 39.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor.

Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**Art. 40.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autoritatea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor

fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 41.** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și a fundațiilor.

Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și a fundațiilor.

## **CAP VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 42.** Asociația are sigla și insemne proprii și unul sau mai multe conturi proprii la CEC sau la alte instituții bancare.

**Art. 43.** Asociația se poate afilia unor asociații internaționale cu scop sau caracter similar.

**Art. 44.** Asociația este liberă și independentă, nu se subordonează nici unui for politic sau administrativ. Asociația are autonomie totală în decizii.

**Art. 45.** Asociația poate crea filiale sau sucursale în condițiile legii.

**Art. 46.** Poate să fie finanțată de Statul român cu respectarea prevederilor de mai sus. Asociația colaborează cu ministerele și forurile române și internaționale ce vizează partea socială, religioasă, culturală, economică, sportivă, ecologică, turistică, educațională și nu numai.

**Art. 47.** Asociația recunoaște și respectă legile Statului român.

**Art. 48.** Prezentul Statut a fost aprobat de membrii fondatori participanți la Adunarea Generală de constituire a Asociației, semnatori ai Actului Constitutiv.

**Art. 49.** Membrii Asociației cu drept de vot din Adunarea Generală pot modifica sau completa prezentul Statut pentru realizarea scopurilor propuse, prin vot cu acordul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți la ședință.

**Art. 50.** Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legate de fond și formă, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 51.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Subsemnații, Asociați fondatori ai ASOCIAȚIA TINERILOR ORTODOCȘI AI PROTOPOPIATULUI BAIJA MARE, împuternicim pe Fodoruț Vasile, cetățean român, domiciliat în Mun. Baia Mare, Str. Republicii nr. 5/1, județul Maramureș, posesor al cărții de identitate seria MM, nr. 238469, eliberat de Mun. Baia Mare, la data de 11.05.04, cod numeric personal 1710113241635 să acționeze în numele nostru și pentru noi spre a autentifica Actul constitutiv și Statutul Asociației, să facă toate demersurile pentru ca Asociația să dobândească personalitate juridică, pentru înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, pentru obținerea avizelor necesare, sens în care îl împuternicim să semneze orice act în fața organelor abilitate, semnătura lui fiindu-ne opozabilă în limitele acestui mandat.

Prezentul act este întocmit în cinci exemplare cu valoare de original.

**Nume/Semnături**

1. Coroian Fabian
2. Fodoruț Vasile
3. Ciocotișan Bogdan
4. Gavra Bogdănel Viorel
5. Buia Zorel